



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění podpory provozu, rozvoje a servisu systému AGIS

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2019-026669

Zadavatel:

Státní zemědělský intervenční fond
IČO: 48133981
se sídlem: Ve Smečkách 801/33, Nové Město, 110 00 Praha

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
6.	Obchodní a platební podmínky	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	8
8.	Hodnocení nabídek.....	9
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Prohlídka místa plnění	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
13.	Lhůta pro podání nabídek	11
14.	Otevírání nabídek	11
15.	Zadávací lhůta	11
16.	Jistota.....	11
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele	13
20.	Seznam příloh.....	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Státní zemědělský intervenční fond**
IČO: 48133981
Sídlo: Ve Smečkách 801/33, Nové Město, 110 00 Praha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Jan Havlíček, ředitel Sekce správních činností

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.szif.cz/>

Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.szif.cz/contract_display_28.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.szif.cz/contract_display_28.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu a **příloh dokumentu s názvem „Popis současného stavu“** (Příloha č. 3.2 dokumentace zadávacího řízení).

2.4 **Přílohy dokumentu s názvem „Popis současného stavu“** (Příloha č. 3.2 dokumentace zadávacího řízení), které nelze zpřístupnit podle § 96 odst. 1 zákona z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 zákona, budou poskytovány v souladu s § 96 odst. 2 zákona po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**dohoda o ochraně důvěrných informací**“). Dohoda o ochraně důvěrných informací bude uzavřena mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel zašle elektronicky zástupci zadavatele spolu s žádostí o zaslání příslušné části zadávací dokumentace dohodu o ochraně důvěrných informací vyplněnou a podepsanou ze strany dodavatele osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **Dohoda bude uzavřena elektronicky a podepsána ze strany dodavatele osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.** V dohodě o ochraně důvěrných informací je dodavatel oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené, resp. pro potřeby doplnění vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava dohody o ochraně důvěrných informací není přípustná a bude zadavatelem považována za nesplnění zadávacích podmínek. **V žádosti o zaslání příslušné části zadávací dokumentace dodavatel uvede e-mailovou adresu, na níž mu má být neuveřejněná část zadávací dokumentace zaslána a mobilní telefonní číslo, na něž mu bude formou SMS zasláno heslo pro přístup k neuveřejněné části zadávací dokumentace.** Zástupce zadavatele zašle neuveřejněnou část zadávací dokumentace spolu s podepsanou dohodou o ochraně důvěrných informací ze strany zadavatele do 3 pracovních dnů od řádné žádosti dodavatele, tj. od doručení žádosti o zaslání příslušné části zadávací dokumentace spolu s vyplněnou a elektronicky podepsanou dohodou o ochraně důvěrných informací, na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v žádosti o zaslání příslušné části zadávací dokumentace. Ve stejné lhůtě zástupce zadavatele rovněž odešle dodavateli heslo pro přístup k neuveřejněné části zadávací dokumentace na mobilní telefonní číslo uvedené dodavatelem v žádosti o zaslání příslušné části zadávací dokumentace.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Účel veřejné zakázky

3.2 Zadavatel je akreditovanou platební agenturou pro provádění opatření společné zemědělské politiky financovaných z Evropského zemědělského záručního fondu a z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

3.3 Pro podporu plnění úkolů platební agentury využívá zadavatel informační systém, jehož prostřednictvím zajišťuje zavedené postupy schvalování, potvrzování a provádění plateb podle nařízení Komise (ES) č. 885/2006, v platném znění, které byly předmětem šetření pro udělení akreditace pro programové období 2007-2013. Zadavatel bude informační systém využívat i pro následující programové období 2014-2020.

3.4 Zadavatel současně zajišťuje formou intervenčních nákupů a prodeje zemědělských komodit funkci regulátora trhu a přispívá k regulaci cenové hladiny a sezónních výkyvů cen těchto komodit. IS AGIS, jako jeden z dílčích systémů IS SZIF, umožňuje administraci procesů zahrnutých pod Společné organizace trhu – SOT v rámci zemí Evropské unie (Common Market Organisation – tvoří jednu ze součástí společné zemědělské politiky zemí Evropské unie).

3.5 Účelem veřejné zakázky je zajištění služeb provozu, podpory a rozvoje IS AGIS, který zadavatel provozuje pro administraci procesů zahrnutých pod Společné organizace trhu – SOT v rámci zemí Evropské unie (Common Market Organisation – tvoří jednu ze součástí společné zemědělské politiky zemí Evropské unie).

3.6 Časté změny v parametrech základních činností zadavatele, dané zejména změnami legislativy a dalšími vnějšími požadavky, generují velkou potřebu kontinuálních úprav a rozvoje IS AGIS při současném zajištění servisních činností a bezporuchového provozu tohoto informačního systému.

3.7 Základním účelem veřejné zakázky je proto snaha zadavatele zabezpečit kvalitní služby v souvislosti s rozvojem a podporou provozu IS AGIS zadavatele s cílem rychlého a kvalitního řešení problémových nebo chybových situací.

Předmět plnění veřejné zakázky

3.8 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb provozu, podpory a rozvoje IS AGIS, a to zejména v oblastech:

a) Služby podpory provozu IS AGIS

1. Služba č. 01 - Poskytování uživatelské podpory

- Poskytování uživatelské podpory řešení, která vedou k uspokojení zákaznických požadavků a k odstranění vzniklých problémů a operativní podpora uživatelů IS AGIS na úrovni systémové, aplikační a datové.

2. Služba č. 02 - Administrace systémového landscape

- Administrace systémového Landscape, datových serverů pro produkční a testovací server v databázi ORACLE a aplikačních serverů pro produkční a testovací server ORACLE WebLogic Server formou expertní služby, revize a administrace aplikace. Prověřování auditních logů aplikačního serveru a databáze a vygenerovaných událostí OEM a náprava eskalovaných limitních událostí, vč. úprav ve správě aplikace.

b) Služby aplikační podpory IS AGIS

1. Služba č. 03 - Řešení provozních problémů

- Řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru – produkční i testovací prostředí IS AGIS na aplikační úrovni v případě, kdy současně nedošlo k systémové poruše nebo výpadku serverů a jedná se o opravu aplikace nebo dat a na systémové úrovni a v případech, kdy dojde k výpadku serverů, nebo počítačových sítí a jedná se o součinnost při

zpětném obnovení částí nebo celé aplikace ze záloh dat nebo SW aplikací při poruše – výpadku systému.

2. Služba č. 04 - Řešení změnových požadavků

- Řešení změnových požadavků na další rozvoj systému a rozvoj koncových uživatelů, provádění analýz k požadovanému zadání změny, programování, testování, akceptací a uvádění do produktivního provozu. Změnovému řízení podléhají všechny změny vyvolané a následně provedené v IS AGIS. Účelem změnového řízení je projektovat, realizovat a evidovat veškeré prováděné změny a zásahy do systému vč. vedení systémové a uživatelské dokumentace IS AGIS.

3. Služba č. 05 - Konzultace a školení uživatelů

- Konzultace poskytované uživatelům při přípravě a návrhu nových procesů a změn v administraci SOT, školení klíčových a koncových uživatelů IS AGIS.

4. Služba č. 06 - Řízení a koordinace IS AGIS

- Řízení projektu na straně dodavatele, účast na řízení, rozvoji, koordinaci a integraci IS AGIS do informačního systému SZIF.

c) Jednorázové služby

1. Služba č. 07 - Řízené ukončení poskytování služeb

- Řízené ukončení poskytování služeb se stanovuje za účelem zpracování a následného provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení poskytování služeb, provedení předání IS AGIS zadavateli nebo jím určenému subjektu a ukončení smluvního vztahu s poskytovatelem služeb.

3.9 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění, která je obsažena v katalogu služeb (Příloha č. 3.1 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.10 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

72222300-0	Služby informačních technologií
72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie
72261000-2	Podpora programového vybavení
72310000-1	Zpracování dat
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72251000-9	Obnova po havárii
72253200-5	Systémová podpora
72253000-3	Help desk a podpůrné služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.11 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **70 400 000,- Kč bez DPH**.

3.12 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje pro účely hodnocení nabídek nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

3.13 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

3.14 Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to společnost VUSTE-APIS, s.r.o., se sídlem Velflíkova 1428/4, Dejvice, 160 00 Praha 6, IČO: 48108219.

Části zadávací dokumentace:

- Kapitola č. 2 - Popis současného stavu IS AGIS a přílohy dokumentu s názvem „**Popis současného stavu**“ (Příloha č. 3.2 dokumentace zadávacího řízení)

3.15 Zadavatel uvádí, že uvedené části zadávací dokumentace výše identifikovaná osoba nezpracovávala výslovně pro účely tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky, ale jedná se o výstupy vzniklé na základě aktuálně trvajícího smluvního vztahu mezi zadavatelem a touto osobou a smluvní povinnosti této osoby tyto výstupy pro zadavatele vyhotovit. Výše uvedené části zadávací dokumentace slouží k popisu současného stavu u zadavatele.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**návrh smlouvy**“).

6.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že se s návrhem smlouvy podrobně seznámil, akceptuje jej a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v podobě jednotkových cen v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „*formulář pro zpracování ceny plnění*“).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH označená jako „**Nabídková cena**“ ve formuláři pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ v buňce „E15“ (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Zadavatel uvádí, že v odst. 3.12 dokumentace zadávacího řízení stanovil pro účely hodnocení nabídek maximální výši nabídkové ceny.

7.4 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.




7.5 Zadavatel stanovuje, že součet cen za Službu č. 01 - Poskytování uživatelské podpory, Službu č. 02 - Administrace systémového landscape, Službu č. 03 - Řešení provozních problémů a Službu č. 06 - Řízení a koordinace IS AGIS může pro účely hodnocení nabídek činit maximálně 60 % nabídkové ceny. Překročení stanovené výše takto specifikované části nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

7.6 Zadavatel uvádí, že počet vyhodnocovacích období stanovený ve formuláři pro zpracování ceny plnění pro Službu č. 01 - Poskytování uživatelské podpory, Službu č. 02 - Administrace systémového landscape, Službu č. 03 - Řešení provozních problémů a Službu č. 06 - Řízení a koordinace IS AGIS a počet hodin stanovený ve formuláři pro zpracování ceny plnění pro Službu č. 04 - Řešení změnových požadavků a Službu č. 05 - Konzultace a školení uživatelů jsou stanoveny pouze pro přijetí

porovnatelných nabídek a pro účely hodnocení nabídek. Podrobnosti k délce trvání smluvního vztahu jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

7.7 Zadavatel uvádí, že nabídková cena je modelovou cenou stanovenou pouze pro účely přijetí a hodnocení porovnatelných nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel uvádí, že pro plnění veřejné zakázky jsou závazné jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení. Podrobnosti smluvního vztahu jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

7.8 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li formulář pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený ve formuláři pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.9 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky, tj. formuláře pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“).

7.10 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.11 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 06.09.2019, do 14:00 hod.**

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **5 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese https://zakazky.szif.cz/contract_display_28.html**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „seznam

poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

18.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) formulář pro zpracování ceny plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
- g) ostatní dokumenty.

18.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.10 až 18.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.8 Zadavatel v souladu s § 104 písm. e) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku předložení dohody o ochraně důvěrných informací podepsané ze strany vybraného dodavatele, pokud dohoda o ochraně důvěrných informací nebyla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem již uzavřena postupem podle odst. 2.4 dokumentace zadávacího řízení.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

1. Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti
2. Předloha čestného prohlášení k ekonomické kvalifikaci
3. Předloha seznamu významných služeb
4. Předloha seznamu členů realizačního týmu
5. Předloha souhrnného čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

1. Katalog služeb
2. Popis současného stavu (*níže uvedené přílohy jsou poskytovány po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací*)
 1. VS_komunikace (SZIF_GŘC)
 2. SZIFDOK procesy AGIS
 3. SZIFDOK průřezová funkcionalita
 4. SZIFDOK katalogy
 5. vzory_xml
3. Seznam poddodavatelů
4. Realizační tým
5. Dohoda o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 5 Formulář pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 6 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 7 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8 Dohoda o ochraně důvěrných informací